

# PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE

IIS ENZO FERRARI

Battipaglia

ANNO SCOLASTICO

2021-2022

<b>DISCIPLINA:</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>ASSE*:</b>	<b>LINGUAGGI</b>
<b>DOCENTE:</b>	<b>ROSALIA NOBILE</b>
<b>CLASSE e SEZIONE:</b>	<b>5 A ENO</b>
<b>ORE SETTIMANALI DISCIPLINA:</b>	<b>3 ORE</b>
<b>DATA PRESENTAZIONE:</b>	

1 - SITUAZIONE DI PARTENZA		
Livello della classe	Comportamento	N.° ALLIEVI Osservazioni :
<input type="checkbox"/> Medio-alto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Medio-basso <input type="checkbox"/> Basso	<input type="checkbox"/> Vivace <input type="checkbox"/> Tranquillo <input checked="" type="checkbox"/> Passivo <input type="checkbox"/> Problematico	16

Strumenti utilizzati per l'analisi

<input checked="" type="checkbox"/> test d'ingresso	<input type="checkbox"/> osservazione	verifiche alla lavagna
<input checked="" type="checkbox"/> questionari	<input type="checkbox"/> dialogo	<input type="checkbox"/> Altro _____

## LIVELLI DI PROFITTO IN INGRESSO – ARGOMENTI RIPASSO GRAMMATICALE BIENNIO

1° Livello ( > 7,4 ) ( ottimo )	2° Livello ( da 6,5 a 7,4 ) ( buono )	3° Livello ( da 5,5 a 6,4 ) ( sufficiente )	4° Livello ( da 4,5 a 5,4 ) ( mediocri )	5° Livello ( 4,5 < ) ( insufficiente )	6° Livello NC
Alunni N. 3	Alunni N. 1	Alunni N. 6	Alunni N. 1	Alunni N. 1	Alunni N. 3
%	%	%	%	%	%

## 2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

### 2.1 COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

#### COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE

☐ ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI

☐ ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO

☐ ASSE CULTURALE MATEMATICO

☐ ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE

<b>Competenze disciplinari del Biennio</b> <i>Competenze della disciplina definite all'interno dei Dipartimenti.</i>	1. Competenze linguistiche abbastanza adeguate. 2. Uso della L2. 3. Linguaggio settoriale soddisfacente.
---	--

### **ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE**

(Per ciascuna competenza esplicitare le corrispondenti conoscenze e abilità)

COMPETENZA N.1 (ASSE _Linguaggi_)	
USARE LA LINGUA IN CONCETTI COMUNICATIVI	
CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varie tipologie di menù: banchetti, buffets.</li> <li>- Le formule della merenda.</li> <li>- Proposte di piatti e prodotti tipici.</li> <li>- Tecnologia e ristorazione.</li> <li>- Igiene e HACCP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper riassumere ed esprimere le proprie riflessioni su testi professionali, di microlingua.</li> </ul>

COMPETENZA N.2 (ASSE _Linguaggi_)	
USARE LA LINGUA IN CONTESTI COMUNICATIVI	
CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminazioni.</li> <li>- Vari tipi di diete.</li> <li>- Allergie ed intolleranze alimentari.</li> <li>- I disturbi del comportamento alimentare.</li> <li>- Alimentazione dell'adolescente e dello sportivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento delle 4 abilità di base.</li> <li>- Saper esporre testi di carattere professionale.</li> <li>- Operare analisi riflessive.</li> </ul>

COMPETENZA N.3 (ASSE _Linguaggi_)	
USARE LA LINGUA IN CONTESTI COMUNICATIVI	
CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veri tipi di ricette (vegetariana, macrobiotica).</li> <li>- Le diete alternative.</li> <li>- Le figure professionali della ristorazione.</li> <li>- Il curriculum vitae.</li> <li>- Domande di lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper esprimersi usando la fraseologia culinaria.</li> <li>- Operare sintesi e riflessioni critiche.</li> </ul>

**Nota:** aggiungere una tabella per ogni ulteriore competenza

### **3 - OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI**

(Si adottano gli obiettivi in termini di competenze, abilità/capacità, conoscenze già definiti dal Dipartimento Disciplinare e declinati all'interno di ciascun Modulo).

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 1. (titolo)
UDA di riferimento: CATERING E BANKETTING

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 2. (titolo)
UDA di riferimento:

**MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO**

Modulo 3. (titolo)

UDA di riferimento:

Ecc...ecc....

**4 - OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA**

- ☒ Avere rispetto di se e degli altri.
- ☐ Rispettare le regole più elementari della buona educazione.
- ☐ Saper ascoltare l'altro. Collaborare con i compagni.
- ☒ Imparare a intervenire nel momento opportuno.
- ☐ Acquisire termini e convenzioni proprie della materia.
- ☐ Prendere sicurezza di se nell'ambito della disciplina e della futura professione.
- ☐ Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata.
- ☐ Collaborare con il gruppo.
- ☐ Portare sempre il materiale necessario (divisa completa, libro - ricettario, eccetera)
- ☐ Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro.
- ☐ Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro.
- ☐ Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato.
- ☐ Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo.
- ☐ Organizzare e tenere in ordine costantemente il proprio ricettario.

**5 - TIPOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERAZIONE CON GLI ALUNNI NELLA DIDATTICA A DISTANZA***(specificare la modalità di interazione, possono essere barrate più modalità e più voci )*

- ☐ **Modalità asincrona** *(trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta, ma in un arco temporale indicato dall'insegnante)*
  - Registro elettronico Argo scuola next
  - Videolezioni
  - Audiolezioni
  - Gruppo Whatsapp di classe
  - Piattaforma G-suite For Educational;
  - Piattaforme collegate con i libri di testo;
  - Restituzione elaborati corretti
  - Altro (specificare)
- ❖ **Modalità sincrona** *(interazione immediata tra l'insegnante e gli alunni di una classe, previo accordo sulla data e sull'ora del collegamento).*
  - Piattaforma suggerita dall'Istituto : Hangouts Meet – G. Suite
  - Altro (specificare)

**TEMPI**

(indicare la frequenza con cui si tengono le attività nella DaD)

- tutti i giorni
- una o due a settimana
- secondo l'orario ordinario delle lezioni
- altro .....

## 6 - METODOLOGIA

Mediazione didattica (metodi)	Soluzioni organizzative (Mezzi)	Spazi
Flipped Classroom	Testi x	Aula
Debate x	Lavagna	Aula virtuale x
Peer To Peer	Vocabolari	Aula multimediale
Cooperative Learning	Materiale in fotocopia x	Spazi laboratoriali
Didattica breve	Giornali	Azienda Istituto
Lezione Frontale x	Supporti multimediali	Visite guidate
Lettura ed interpretazione del testo x	Stage	Altro (specificare)
Lezione introduttiva x	Altro (specificare)	
Approfondimento disciplinare con contestualizzazione del problema		
Attività laboratoriale		
Costruzione di mappe/schemi		
Utilizzo delle fonti (indicare quali)		
Analisi critica		
Lavori di gruppo		
- Eterogenei al loro interno		
- Per fasce di livello		
Tutoraggio		
Altro: specificare		

6 STRUMENTI DI LAVORO	
Libro di Testo	x
Risorse digitali libro di testo	
Risorse digitali in rete (link, videolezioni, mappe)	x
App Google: (specificare quali)	
Testi didattici di supporto	
Chat WhatsApp	
Stampa specialistica	
Materiali autoprodotti dall'insegnante	
Scheda predisposta dall'insegnante	
App Case Editrici	
Personale Computer	x
Tablet	x
Sussidi audiovisivi	
Film	
Documentario	
Filmato didattico	
Video-registrazioni	
Altro: (specificare)	

## 7 - Valutazione e verifica

### 7.1 – Strumenti di verifica

- ⚡ Prove autentiche
- ⚡ Prova esperta
- ⚡ Analisi del testo legislativo
- ⚡ Prove pratiche
- ⚡ Esercitazioni di gruppo

#### Verifiche scritte

- ☐ Quesiti
- ☐ Vero/falso
- ☐ Scelta multipla
- ☐ Completamento
- ☐ Libero
- ☐ Restituzione elaborati corretti/feedback
- ☐ Test on line (Google Moduli, Altro)
- ☐ App didattiche (Geogebra, Coogle, Kahoot, Padlet..altro)
- ☐ Presentazioni (PPT, Relazioni, Altro)
- ☐ Laboratori virtuali
- ☐ Altro (specificare)

#### Verifiche orali

- ☐ Interrogazione
- ☐ Intervento
- ☐ Dialogo
- ☐ Discussione
- ☐ Ascolto
- ☐ Altro

L2	INDICATORI	ABILITA'	CONOSCENZE
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Leggere testi scritti di vario tipo, di vario genere, in funzione di scopi diversi; individuare le informazioni e distinguere le valutazioni. Comprendere testi scritti sapendo cogliere il significato in relazione al contesto comunicativo anche al fine di formulare una semplice interpretazione.	Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei Testi. Applicare strategie diverse di lettura Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Cogliere i caratteri specifici di un testo.	Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi. Principali connettivi logici Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Tecniche di lettura analitica e sintetica Denotazione e connotazione Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione letteraria inglese. Contesto storico di alcuni autori e opere.
L3			
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi educativi	Ricerca e selezionare informazioni in funzione dell'ideazione di testi scritti con scopi comunicativi diversi (narrare, informare, persuadere, regolare...) Organizzare e rielaborare le informazioni e pianificare il testo per scopi comunicativi diversi Redigere testi con livelli di complessità diversi (descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, regolativo) adatti anche ad una destinazione pubblica	Ricerca acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni Rielaborare in forma chiara le informazioni Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso Uso dei dizionari Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc. Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione
L4			
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	LEGGERE: comprendere le informazioni di semplici testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse personale e quotidiano ASCOLTARE: comprendere le informazioni principali in semplici testi in ambito quotidiano e	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze ed	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale Uso del dizionario bilingue Regole grammaticali fondamentali Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua

	<p>personale (conversazioni, interviste, canzoni)</p> <p>PARLARE: interagire in semplici situazioni comunicative di tipo quotidiano e personale, a livello formale e informale, esporre sulla base di un input (scaletta, immagine, tabella) su argomenti noti</p> <p>SCRIVERE: produrre brevi e semplici testi scritti (descrizioni, lettere o email personali) su argomenti noti di tipo personale e quotidiano</p>	<p>eventi, relativi all'ambito personale e sociale.</p> <p>Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio.</p> <p>Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</p>	



## 8 – Rubriche valutative degli apprendimenti

**Competenze dell'asse :**

**Rubriche valutative dell'asse**

<b>STRATEGIE DI RECUPERO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione ed analisi dei test d'ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo</li> <li>• Corsi di recupero e rafforzamento</li> <li>• Rallentamento didattico</li> <li>• Studio assistito in classe</li> <li>• Sportello didattico</li> </ul>
<b>BES (Bisogni Educativi Speciali)</b>		Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlgs 66/2017
<b>Misure dispensative/compensative Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170</b>		<p>Si adotteranno (<b>a seconda del caso</b>) le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensare dai compiti a casa o in classe;</li> <li>• Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce;</li> <li>• Dispensare dall'esercizio scritto;</li> <li>• Dispensare da test a tempo;</li> <li>• Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova;</li> <li>• Compensare con materiale predisposto dal docente;</li> <li>• Compensare con l'ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer);</li> <li>• Compensare esigendo solo risposta orale;</li> <li>• Compensare con adeguati mezzi multimediali;</li> <li>• Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni.</li> </ul>

**La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.**

DATA

FIRMA

*Rosale Nobile*